ANSØGNINGSSKEMA FOR GODKENDELSE AF FREMLEJE

Del 1: Udfyldes af fremlejegiver

1. Fremlejegiver:	**SKRIV VENLIGST MED BLOKBOGSTAVER**
Fulde navn:	
Kollegium: , etage:	, værelsesnummer:
Telefon (mobil):	E-mail:
2. Ansøgt fremlejeperiode:	
Fra: **1.** **20**	Til: **1.** **20**
3. Årsag til fremlejen:	
4. Kontaktadresse i Danmark og/eller udlandet i løbet af fremlejeperioden:	
Navn:	Adresse:
Postnr. og distrikt:	Telefon:
5. Uddannelsesinstitution under fremlejeperioden:	
Navn:	E-mail:
6. Fremlejegivers underskrift:	
Undertegnede bekræfter hermed, at ovenstående oplysninger er korrekte Dato: Underskrift:	

7. BETINGELSER FOR FREMLEJEGIVER:

1. Fremlejegiver skal være væk af studiemæssigt relevante årsager (ophold ved andet universitet, studierejse, mv.) **Dokumentation for studierelevans udstedt af Aarhus Universitet SKAL vedlægges.**
2. Fremlejegiver skal bibeholde sin huslejetilmelding via PBS, Fremlejetager skal betale husleje til fremlejegiver.
3. Fremlejegiver skal melde flytning til Folkeregisteret.
4. Denne fremlejeansøgning skal indleveres til Kollegiernes Kontor senest en måned før fremlejen påbegyndes.
5. Den samlede fremlejeperiode må maksimalt være 1 år.

Del 2: Udfyldes af fremlejetager

1. Fremlejetager:	**SKRIV VENLIGST MED BLOKBOGSTAVER**
Fulde navn:	
Nuværende adresse:	
CPR-nummer:	Postnr. & distrikt:
Årskortnummer:	Telefonnr.: E-mail:
2. Fremlejegivers underskrift:	
Undertegnede bekræfter hermed, at ovenstående oplysninger er korrekte Dato: Underskrift:	

3. BETINGELSER FOR FREMLEJETAGER:

1. **Kopi af fremlejetagers studiekort og indskrivningsbekræftelse skal vedlægges ansøgningen.**
2. Fremlejetager skal være studerende ved Aarhus Universitet.
3. Fremlejetager skal betale husleje til fremlejegiver.
4. Fremlejetager skal melde flytning til Folkeregisteret

Kontorets åbningstid:
Mandag - onsdag 10 – 13,
Torsdag 10 – 16,
Fredag lukket.

Telefontid:
Mandag – onsdag 10 – 13,
Torsdag 10 – 16,
Fredag 10 – 12.

Kollegiernes hjemmeside: **www.koll.au.dk** Kollegiernes mailadresse: **kontoret@koll.au.dk**