

Aarhus, den 13. februar 2019

## Referat af møde 1-2019 i Parkkollegierne samarbejdsudvalg

Afholdt: Mandag den 7. januar 2019, kl. 15.00

Sted: Kollegiernes kontor, Carl Holst-Knudsens Vej 8, 8000 Aarhus C

Til stede: Jakob Wadsager (Formand, KR), Mads Andersen (Arrangementsansvarlig, KR), Henrik Dahlin (kasserer, KR), Tilde Jonassen Bjørck (Alumneansvarlig, KR), Peter Løchte Jørgensen (Formand for Parkkollegierne A/S), Jørgen Lang (bestyrelsesmedlem for Parkkollegierne A/S), Erik Pagaard Nielsen (Direktør for Parkkollegierne A/S) og Anette Andersen (daglig leder for Parkkollegierne A/S).

Endvidere

deltog: Nikolaj Møller (suppleant, KR), Henriette Rasmussen Billesø (ref.)

Der forelå indkaldelse af 19. december 2018.

### REFERAT:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Formanden bød velkommen og ønskede godt nytår. Herefter blev dagsordenen godkendt.

#### 2. Referat

Det med dagsordenen udsendte referat af møde 4-2018 var udsendt den 16. oktober 2018 og blev godkendt.

#### 3. Orientering fra ledelsen og Kollegianerrådet

##### 3.1. Eforen – status

Mads Andersen kunne berette om en god genåbning af Eforen, der var velbesøgt og nød stor opbakning af kollegianerne. Økonomien er fin med en pæn omsætning og fortjeneste hver fredag. Parkkollegierne har investeret i nyt lydudstyr i Eforen, der bliver sat op i løbet af 14 dage. Det nye udstyr kan ligeledes hjælpe med at styre lydstyrken ved udlejning, så man ikke risikerer, at der spilles for højt. Der er ligeledes investeret i nye trådløse kortterminaler samt tablets.

Formanden spurgte ind til, hvor ofte Eforen holder åbent. Mads Andersen svarede, at der er åbent hver fredag, hvor baren er åben. Endvidere har der været åbent på torsdage, dog ikke med bar. Tanken var, at torsdage skulle benyttes til fællesspisning, fællessang og lignende arrangementer. Lørdage udlejes Eforen.

Formanden spurgte ligeledes ind til forsikring på udstyret i Eforen. Den daglige leder oplyste, at da det er Parkkollegiernes udstyr, er det derfor Parkkollegiernes forsikring, der dækker udstyret.

Direktøren udtrykte tilfredshed med den gode opstart efter en turbulent tid. Samtidig mindede han om vigtigheden i, at der fremover er fokus på rekruttering af nye kollegianere som hjælpere, så man sikrer, at foreningen er et sted for alle kollegianere. Desuden skal det økonomiske overblik fastholdes, så Eforens gunstige vilkår udnyttes bedst muligt. Det er vigtigt, at Kollegianerrådet her tager en aktiv rolle i at understøtte Efor-foreningen og medvirker til, at

skabe et godt fundament og sikrer kontinuitet i udviklingen. Mads Andersen oplyste, at der allerede nu er kommet flere hjælpere til, samt at man har fokus på, at der tjenes penge.

Den daglige leder spurgte til Eforens regnskab, der var aftalt skulle foreligge inden nytår. Mads Andersen henviste til kassereren for Eforen, der burde være i besiddelse heraf.

### **3.2 Internet**

Den daglige leder oplyste, at AU It havde henvendt sig til Parkkollegierne, da det ikke længere er muligt for dem at servicere kollegierne vedrørende internet. Der er afholdt møde mellem AU It, Parkkollegierne og Claus Holm fra AUFF for at finde en ny løsning. Kollegianerrådet udtrykte bekymring for, at ændringen ville skabe forringelser af forbindelsen samt et ophør af adgangen til Forskernetet. Direktøren oplyste, at opgaven nu ligger hos Claus Holm, der vil undersøge alternative muligheder og foreslog, at Jakob Wadsager kobles på det fremadrettede arbejde med at finde den bedste løsning. Formanden bemærkede, at det var vigtigt at følge opgaven helt til dørs, så man sikrede sig den bedst mulige løsning for parterne.

Jakob Wadsager informerede om, at nogle stadig havde udfordringer med forbindelsen på Kollegium 1. Fx fungerer Chrome Cast ikke for alle, og den udpegede kontaktperson har ikke kunnet afhjælpe problemet. Den daglige leder vil undersøge problemet nærmere.

### **3.2. Øvrig orientering**

Den daglige leder kunne berette om mange fraflytninger på kollegierne, men samtidig også mange på venteliste. De nye kontrakter har mod forventning ikke mindsket antallet af omflytninger. Der er derfor meget at lave på kontoret i forbindelse med udlejning. Den nye persondataforordning har medført, at man ikke længere kan lægge navne fra ventelisten på hjemmesiden, hvor man kan følge sin status. Derfor får alle kommende lejere først besked via mail, når de tilbydes et værelse, hvilket gør fristen til overtagelse meget kort. Kontoret oplever derfor mange afslag. Den korte indflytningsfrist har tidligere fået skylden for de mange afslag, og man har derfor også tidligere drøftet at indføre et lidt længere opsigelsesvarsel. Kollegianerrådet har indvilget i at drøfte nye frister.

Med hensyn til driften har Ivan og Thomas haft travlt med fraflytninger og efterfølgende optimering af værelserne. Der er arrangeret møde med Kollegianerrådet vedrørende de nye vaskerier ultimo januar, der forventes udskiftet i løbet af 2019. I foråret påbegyndes ombygningen af det tidligere KIF-lokale på Kollegium 5, der så skal udlejes som værelse.

## **4. Elementer til nye optagelseskriterier**

Jakob Wadsager præsenterede en handlingsplan med forslag til optagelseskriterier, udarbejdet af Kollegianerrådet og den daglige leder, hvor det foreslås at prioritere optagelse af førsteårsstuderende ved studiestart i august. Der var stadig et udestående med at få defineret andelen af førsteårsstuderende, der skal have tilbudt et værelse. Ligeledes skal der fastsættes en ansøgningsfrist, der både tager hensyn til studiestart samt kontorets arbejdsbyrde. Tilde Jonassen Bjørck påpegede, at man kunne risikere at skulle sortere mange ansøgere fra, da kommende studerende muligvis ville søge bolig alle de steder, de søger om studieoptagelse.

Det blev drøftet, hvorvidt den målrettede optagelse skulle videreføres til vinterstart og dermed tilbyde flere førsteårsstuderende et værelse. Jørgen Lang mindede om, at formålet med de nye optagelseskriterier er at understøtte fastholdelsen af nye studerende – derefter også at skabe

større diversitet blandt kollegianerne. Målsætningen bør være, at der skabes en procentvis fordeling af studerende, hvor førsteårsstuderende fylder mellem 15-20 % af det samlede antal beboere.

Formanden konkluderede, at der endnu ikke var klarhed om, hvad man præcis vil med de nye optagelseskriterier. Der skal udarbejdes et nyt forslag, der svarer til en opdatering af de eksisterende optagelsesregler, der er tilgængelig på Parkkollegiernes hjemmeside. Det blev besluttet, at kontoret – med hjælp fra Henriette Billesø – udarbejder et konkret forslag til nye optagelsesregler, som Kollegianerrådet får mulighed for at kommentere. Det er planen, at forslaget færdiggøres til bestyrelsesmødet i marts.

### **5. Evaluering af renoveringsprocessen og drejebog**

I forbindelse med den forestående evalueringsproces blev det drøftet, at denne bør kunne iværksættes i maj måned, da der på dette tidspunkt er gået et år siden færdiggørelsen af den store renovering af Kollegium 1. Formanden bemærkede, at det var godt at have overvejelserne i baghovedet allerede nu, så man var klar til maj.

Formen på evalueringen blev drøftet, herunder hvorvidt et stormøde eller flere mindre (køkken)møder var bedst. Formanden fremsatte ønske om, at møderne ville afstedkomme en form for brainstorm. Der arbejdes videre med forslaget om, at Kollegianerrådet og den daglige leder deltager på køkkenmøder på Kollegium 1, hvor man eventuelt går en tur gennem kollegiet.

Den daglige leder oplyste, at hun løbende har indsamlet erfaringer, kommentarer og noter både før, under og efter renoveringen. Disse kan bidrage til den samlede evaluering.

### **6. Eventuelt**

Jakob Wadsager udleverede Kollegianerrådets udkast til budget for 2019. Da medlemmerne af samarbejdsudvalget ikke havde haft mulighed for at se udkastet inden mødet, gav Jakob Wadsager en kort forklaring på posterne.

Formanden takkede for budgetudkastet og oplyste, at det tages op på det kommende bestyrelsesmøde.

Kollegianerrådet spurgte ind til honoraret for kollegianerrådsmedlemmerne, der tidligere har været koblet til huslejen på den måde, at man som kollegianerrådsmedlem har fået dækket sin husleje. Med indførelsen af de nye kontrakter, samt den højere husleje for Kollegium 1, fandt Kollegianerrådet det nødvendigt med en anden og bedre definition. Formanden oplyste i den forbindelse, at de to begreber blev adskilt for nogle år siden, især af skattemæssige årsager. Med andre ord er honoraret ikke længere huslejebestemt, og Kollegianerrådets medlemmer skal derfor også vænne sig til at omtale det som honorar og ikke som betalt husleje. Honoraret fastsættes af bestyrelsen og skal afspejle kollegianerrådsmedlemmernes arbejdsindsats. Dette blev netop drøftet på forrige bestyrelsesmøde, hvor man besluttede at fastholde det nuværende honorar.

Kontoret og Kollegianerrådet har modtaget en henvendelse vedrørende rygning på altanerne på Kollegium 1, og hvorvidt dette var lovligt jf. lejekontrakten. Den daglige leder kunne oplyse, at det generelle rygeforbud på Kollegium 1 ligeledes gælder altanen, da denne ses som en del af

værelset. Der var enighed herom, og Kollegianerrådet opfordrede i den forbindelse til at få dette specificeret i lejekontrakten. Der er ligeledes opstået en drøftelse om, hvorvidt man må ryge foran hoveddøren. Man kan ikke fra kontorets side opstille regler for rygning uden for kollegierne, da disse ligger på universitetets grund. Formanden henstillede til, at man lavede husregler for emnet.

### **7. Næste møde/mødeplan for 2019**

Der var ingen bemærkninger til de kommende møder. Formanden takkede herefter for god ro og orden.

Næste møde afholdes

- Tirsdag den 26, marts 2019, kl. 15.00

Herudover er følgende møder planlagt:

- Torsdag den 9. maj 2019, kl. 15.00
- Torsdag den 26. september 2019, kl. 15.00