

Aarhus, den 23. april 2019

Referat af møde 2-2019 i Parkkollegiernes samarbejdsudvalg

Afholdt: Tirsdag den 26. marts 2019, kl. 15.00

Sted: Kollegiernes kontor, Carl Holst-Knudsens Vej 8, 8000 Aarhus C

Til stede: Mads Andersen (Formand, KR), Jakob Wadsager (Arrangementsansvarlig, KR), Tilde Jonassen Bjørck (Alumneansvarlig, KR), Peter Løchte Jørgensen (Formand for Parkkollegierne A/S), Jørgen Lang (bestyrelsesmedlem for Parkkollegierne A/S), Erik Pagaard Nielsen (Direktør for Parkkollegierne A/S) og Anette Andersen (daglig leder for Parkkollegierne A/S).

Endvidere

deltog: Henriette Rasmussen Billesø (ref.)

Der forelå indkaldelse af 21. marts 2019.

REFERAT:

1. Godkendelse af dagsorden

Formanden bød velkommen. Herefter blev dagsordenen godkendt.

2. Referat

Det med dagsordenen udsendte referat af møde 1-2019 den 7. januar var udsendt den 13. februar 2019 og blev godkendt.

3. Orientering fra ledelsen og Kollegianerrådet

Mads Andersen informerede om, at han på valgmandsforsamlingen havde overtaget formandsposten fra Jakob Wadsager. Mads er på valg igen til september. Jakob har i stedet overtaget rollen som arrangementsansvarlig for Mads.

Kollegianerrådet har deltaget i processen vedrørende valg af leverandør til de nye vaskerier. Mads Andersen berettede om et godt samarbejde med kontoret, og de så frem til at komme med deres anbefalinger vedrørende indkøb af nye maskiner til den daglige leder.

3.1. Eforen – status

Den daglige leder oplyste, at festforeningen jf. brugsretsaftalen påbegynder afdragsordningen på det stillede lån til startkapital pr. 1. april 2019.

Der var fremsat forslag om at udleje Eforen søndag eftermiddag, hvilket giver en udfordring med hensyn til rengøring efter udleje om lørdagen, da denne ofte først foretages søndag. Mads Andersen ville drøfte muligheden for søndagsudlejning på det kommende Kollegianerrådsmøde. Formanden bemærkede, at hvis der kunne findes en løsning på de praktiske udfordringer, så ville det være en fin service at kunne tilbyde, ligesom de ekstra lejeindtægter ville være en fordel.

3.2. Øvrig orientering

Den daglige leder orienterede om den netop afholdte valgmandsforsamling, der var forløbet fint.

Der var afholdt møde med håndværkerne vedrørende istandsættelse af KIF-lokalet på Kollegium 5, der planlægges ombygget til et ekstra værelse. Der afventes nu et prismæssigt overslag og byggetilladelse, hvorefter der fastsættes et tidspunkt for istandsættelsen.

Den daglige leder har sammen med Henriette Billesø afholdt møde med Hans Plauborg fra AU Event og Kommunikation vedrørende en film om Parkkollegierne. AUFF arbejder på lignende film til fonden og FEAS. Filmen skal vise livet og ånden på kollegierne, og skal fremstå som en ”teaser” til at søge mere viden – fx på hjemmesiden. Mads Andersen er udpeget til kontaktperson og vil hjælpe med at finde kollegianere til speak og fremvisning af værelser.

I samme forbindelse vil Parkkollegiernes hjemmeside blive gennemgået og opdateret. Den daglige leder vil sammen med Henriette Billesø gå hjemmesiden efter, og sammen med Kollegianerrådet aftales det, hvilket indhold hjemmesiden skal have fremadrettet. Det blev drøftet, at hjemmesiden skal være mere indbydende og brugervenlig og samtidig gerne må ligne AU's hjemmeside i opsætning og design. Forankringen skal fremadrettet ligge ét sted, hvor forskellige faner kan uddelegeres til fx Kollegianerrådet og kontoret alt efter indholdet. Det blev foreslået, at Henriette Billesø får rollen som tovholder for hjemmesiden og giver adgang til de øvrige. Jakob Wadsager bliver kontaktperson for Kollegianerrådet.

Den daglige leder oplyste, at hun havde modtaget afslag på ansøgningen til Trygfonden vedrørende tilskud til røgalarmer. Bestyrelsen har dog på det seneste møde besluttet at opsætte brandalarmer i alle køkkener, så disse indkøbes og opsættes snarest muligt.

Den daglige leder gav en status på overgangen til de nye kontrakter. Der er nu 244 på nye kontrakter mens 221 stadig er på gamle kontrakter. Hertil kommer Internationalt Centers 31 værelser, der er steget i husleje den 1. marts 2019, samt de fem handicapværelser er endnu ikke steget, da der endnu ikke har været fraflytninger.

Formanden oplyste, at på baggrund af længere tids drøftelse, bl.a. her i Samarbejdsudvalget, er det vedtaget i bestyrelsen, at der fremover indføres et opsigelsesvarsel på to måneder på alle nye kontrakter. Beslutningen er truffet for at imødegå udfordringerne med korte overtagelsesfrister og mange afslag på tilbudte værelser, og derved minimere risikoen for tomgang. Da det kun vil gælde nye kontrakter, vil nuværende lejere ikke opleve en forringelse af deres vilkår. Det blev besluttet at lave et opslag på Facebook med information om indførelsen af opsigelsesvarslet. Man vil stadig kunne henvende sig på kontoret i et forsøg på at få udlejet sit værelse hurtigere, og der var enighed om, at det nye opsigelsesvarsel var i alles interesse.

4. Orientering om årsregnskab

Direktøren udleverede en sammenfatning af årsregnskabet for 2018 og gennemgik hovedtallene. Årets resultat var på 4,9 mio. kr. mod 3,8 mio. kr. i 2017, samt et foreslået udbytte på 5,4 mio. kr.

Direktøren oplyste, at der igen i år havde været udfordringer med at have årsrapporten klar til orientering på valgmandsforsamlingen. Det samme gør sig gældende i efteråret med hensyn til budgettet. Begge dele skyldes, at færdiggørelse og godkendelse skal hænge sammen med fondens årshjul for de øvrige selskaber. Det blev derfor foreslået, at Kollegianerrådet overvejede at flytte valgmandsforsamlingen ca. 2-3 uger, så man var sikker på, at henholdsvis årsrapport og budget var klar til at blive præsenteret. Jakob Wadsager svarede, at man i Kollegianerrådet var indstillet på at foreslå en ændring af vedtægterne så man får mulighed for at flytte valgmandsforsamlingen.

Formanden gjorde opmærksom på, at Kollegianerrådet altid var velkomne til at stille spørgsmål til årsregnskabet, hvis der var noget, der undrede.

5. Godkendelse af opdateret forretningsorden

På baggrund af henvendelse fra bestyrelsen vedrørende forældede oplysninger i forretningsordenen, var denne blevet opdateret og vedlagt som bilag 5.1.

Samarbejdsudvalget godkendte den opdaterede forretningsorden, der offentliggøres på Parkkollegiernes hjemmeside.

6. Nye optagelseskriterier for førsteårsstuderende

Et nyt udkast til optagelseskriterier med enkelte rettelsers foreslået af bestyrelsen blev udleveret. Det blev i den forbindelse drøftet, om – og i givet fald hvornår – man som ph.d.-studerende på de forskellige ordninger modtager et kandidatbevis. Der var enighed om, at man ikke ønskede, at ph.d.-studerende bliver boende mens de modtager en normal løn, og dette skulle derfor undersøges nærmere.

Tilde Jonassen Bjørck orienterede om, at der på valgmandsforsamlingen havde været en drøftelse af, hvordan man ville håndtere fordelingen af førsteårsstuderende på gangene. Samtidig var der usikkerhed om, hvorvidt de opstillede kriterier kunne give en større andel af førsteårsstuderende, end den påtænkte fordeling med 20 % førsteårsstuderende. Direktøren oplyste, at diversiteten ville blive håndteret på samme måde, som man for nuværende håndterer fordeling i forhold til fx køn og studieretning. Samtidig indføres det i kriterierne, at der ”påregnes tilbud” alle ledige værelser i september og februar til førsteårsstuderende, så man kan sikre den tilsigtede fordeling på alle gange.

Forslaget til nye optagelseskriterier blev godkendt med en aftale om, at teksten evalueres efter første år med ordningen, dvs. inden næste studieoptagelse i september 2020.

7. Evaluering af reoveringsprocessen og drejebog

Formen for evalueringsprocessen blev drøftet. Der var enighed om, at evalueringen skulle bestå af to dele: én for Kollegium 1 og én for de øvrige kollegier. Det blev besluttet, at processen skulle bestå af to køkkenmøder på Kollegium 1 samt to stikprøver på Kollegium 2-9. Herefter ville man invitere til et fælles arrangement i Eforen, eventuelt med et tilbud om at komme forbi og se Kollegium 1. Den daglige leder ville deltage på alle møderne, og Tilde Jonassen Bjørck sørger for at koordinere med hende. Formanden bemærkede, at evalueringsmøderne gerne måtte være afholdt inden næste samarbejdsudvalgsmøde den 9. maj 2019.

8. Eventuelt

Kollegianerrådet havde drøftet muligheden for at omdanne de ubenyttede lokaler i Eforens kælderetage til fælles formål, og derved få en bredere udnyttelse af lokalerne, og ville gerne høre om der var mulighed for tilskud hertil. Formanden spurgte til lokalernes stand, og den daglige leder oplyste, at lokalerne var i orden og ikke fugtskadede. Direktøren foreslog, at Kollegianerrådet var velkomne til at komme med et forslag, som den daglige leder kunne bringe videre til bestyrelsen.

9. Næste møde/mødeplan for 2019

Der var ingen bemærkninger til de kommende møder. Formanden takkede herefter for god ro og orden.

Næste møde afholdes torsdag den 9. maj 2019, kl. 15.00

Herudover er følgende møde planlagt:

- Torsdag den 26. september 2019, kl. 15.00