

## UDFYLDES AF FREMLEJEGIVER

**Generel information:** Skemaerne afleveres **samlet** og udfyldte til den daglige administration på Parkkollegierne, enten ved mail: [kontoret@pkas.dk](mailto:kontoret@pkas.dk) eller fysisk på adressen: Carl Holst-Knudsens Vej 8, 8000 Aarhus C (ved enden af Kollegium 9). Herefter vil Kollegianerrådet hurtigst muligt behandle ansøgningen, hvorefter I vil modtage svar på jeres mail. Mangler der information, er det muligt jeres ansøgning godkendes betinget. I det tilfælde, skal de efterspurgte dokumenter fremsendes, hvorefter ansøgningen godkendes.

Spørgsmål om fremleje bedes henvendt til Kollegianerrådet.

**Skriv venligst med blokbogstaver**

<b>Fulde navn:</b>			
<b>Kollegium:</b>	<b>Etage:</b>	<b>Værelsesnummer:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>Telefonnummer:</b>		
<b>Ansøgt fremlejeperiode:</b>			
<b>Fra d. 1.</b>	<b>År:</b>	<b>Til d. 1.</b>	<b>År:</b>
<b>Årsag til fremlejen:</b>			
<b>BETINGELSER FOR FREMLEJEGIVER:</b>			
<b>Gennemlæs følgende betingelser, der ligeledes fremgår af husordenen. Er betingelserne ikke opfyldt, kan fremleje ikke godkendes. Fremlejes der alligevel, kan lejemålet blive opsagt, jf. husordenens §15, stk. 5.</b>			
1. Sker fremlejet på grund af studiemæssigt relevante årsager (ophold ved andet universitet, studierejse, mv.) Dokumentation for studierelevans udstedt af Aarhus Universitet SKAL vedlægges.			
2. Sker fremlejet på grund af alment dannende formål (højskoleophold, værnepligt, mv.), skal beskrivelse af formålet vedlægges, samt alle relevante dokumenter.			
3. Fremlejegiver skal bibeholde sin huslejetilmelding via PBS, Fremlejetager skal betale husleje til fremlejegiver.			
4. Fremlejegiver skal melde flytning til Folkeregisteret.			
5. Den samlede fremlejeperiode må maksimalt være 1 år.			
6. Fremleje kan kun ske fra d. 1. i en måned, til d. 1 i en måned.			
7. Denne fremlejeansøgning samt relevant dokumentation skal indleveres til Parkkollegiernes administration senest en måned før fremlejen påbegyndes.			
<b>Undertegnede bekræfter hermed, at ovenstående er læst og forstået, og de udfyldte oplysninger er korrekte</b>			
<b>Underskrift:</b>		<b>Dato:</b>	

## UDFYLDES AF FREMLEJETAGER

**Generel information:** Skemaerne afleveres **samlet** og udfyldte til den daglige administration på Parkkollegierne, enten ved mail: [kontoret@pkas.dk](mailto:kontoret@pkas.dk) eller fysisk på adressen: Carl Holst-Knudsens Vej 8, 8000 Aarhus C (ved enden af Kollegium 9). Herefter vil Kollegianerrådet hurtigst muligt behandle ansøgningen, hvorefter I vil modtage svar på jeres mail. Mangler der information, er det muligt jeres ansøgning godkendes betinget. I det tilfælde, skal de efterspurgte dokumenter fremsendes, hvorefter ansøgningen godkendes. Spørgsmål om fremleje bedes henvendt til Kollegianerrådet.

**Skriv venligst med blokbogstaver**

Fulde navn:	
Nuværende adresse:	
CPR-nummer:	
Studienummer:	
E-mail:	Telefonnummer:
<b>BETINGELSER FOR FREMLEJETAGER:</b> Gennemlæs følgende betingelser, der ligeledes fremgår af husordenen. Er betingelserne ikke opfyldt, kan fremleje ikke godkendes. Fremlejes der alligevel, kan lejemålet blive opsagt, jf. husordenens §15, stk. 5.	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kopi af fremlejetagers studiekort og indskrivningsbekræftelse skal vedlægges ansøgningen.</li><li>2. Fremlejetager skal være studerende ved Aarhus Universitet.</li><li>3. Fremlejetager skal betale husleje til fremlejegiver.</li><li>4. Fremlejetager skal melde flytning til Folkeregisteret.</li></ol>	
<input type="checkbox"/> Jeg giver mit samtykke til at Parkkollegierne må kontakte mig på e-mail og SMS for alt fremtidig kommunikation samt opbevaring af CPR.nr. Samtykket kan tilbagekaldes ved skriftlig henvendelse til Parkkollegierne.	
Undertegnede bekræfter hermed, at ovenstående er læst og forstået, og de udfyldte oplysninger er korrekte	
Underskrift:	Dato: