

Aarhus, den 28. juni 2021

Referat af møde 2-2021 i Parkkollegiernes samarbejdsudvalg

Afholdt: Onsdag den 9. juni 2021, kl. 16.00

Sted: Eforen, Karl Verners Vej 2, 8000 Aarhus C

Til stede: Pia Sædam (formand, KR), Jakob Wadsager (kasserer, KR), Sophie Pedersen (arrangementsansvarlig, KR), Peter Løchte Jørgensen (Formand for Parkkollegierne A/S), Jørgen Lang (Direktør for Parkkollegierne A/S) og Anette Andersen (daglig leder for Parkkollegierne A/S).

Afbud: Sissel Bronée (alumneansvarlig, KR)

Endvidere

deltog: Martin Birk, Henriette Rasmussen Billesø (ref.)

Der forelå indkaldelse af 7. juni 2021.

REFERAT:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Referat

Referat fra møde den 24. marts 2021 var godkendt uden bemærkninger. Fremover tilføjes dato til dagsordenen for udsendelse af referatet.

3. Præsentation af nyt Kollegianerråd og kort historik om samarbejdsudvalget

Kollegianerrådet havde fået to nye medlemmer og en ny suppleant, og bestod nu af:

- Pia Sædam, formand for KR
- Sophie Pedersen, arrangementsansvarlig
- Jakob Wadsager, kasserer
- Sissel Bronée, alumneansvarlig
- Martin Raventos, suppleant.

Direktøren gav herefter en kort gennemgang af Parkkollegiernes historik, herunder hvordan Kollegierne i Universitetsparken endte under Aarhus Universitets Forskningsfond som det selvstændige datterselskab Parkkollegierne A/S. Med overdragelsen af selskabet til fonden fulgte gavebrevet, der blev underskrevet 1. januar 2014. Her forpligtede man sig blandt andet til, at kollegierne kun var for studerende ved Aarhus Universitet.

Da man ønskede et aktieselskab og ikke en boligforening, havde man efter overdragelsen ikke længere en beboerrepræsentant i bestyrelsen, men derimod valgt at oprette et samarbejdsudvalg, hvor bestyrelsesformanden deltog sammen med den daglige leder og

direktøren. Forretningsordenen for samarbejdsudvalget bekendtgjorde, at udvalget skulle skabe et forum for dialog og inddragelse. Forretningsordenen tages op på næste samarbejdsudvalgsmøde.

4. Orientering fra ledelsen og Kollegianerrådet

4.1. Orientering fra ledelsen

Den daglige leder informerede om, at man i forbindelse med afslutningen af renoveringen på Kollegium 6 nu var begyndt at arbejde med flytningerne, hvor beboerne på Kollegium 2 blev flyttet direkte over til Kollegium 6. Der var stor ros til kollegianerne, der havde løst opgaven med fordeling af værelser hurtigt, ligesom alle havde underskrevet og afleveret erklæring om genhusning. Det havde vist sig at være en god strategi, at lade kollegianerne stå for fordelingen af værelserne.

På kontoret havde man været ramt af sygdom, hvorfor nogle opgaver ikke var blevet prioriteret. Man var nu fuldtallige igen, og man havde derfor taget fat i renovering af Efor-kælderen og sendt de første tegninger til Kollegianerrådet.

Der var igangsat en proces med at undersøge altanernes tilstand. Man afventede fortsat en skriftlig rapport fra rådgiveren, men man havde nu undersøgt altanerne. Alle var fine, men nogle trængte til renovering. Den daglige leder beklagede mange gange for den larm, som undersøgelserne havde genereret midt i eksamenstiden.

På Kollegium 6 vil der blive gennemført en test af varslingsanlægget på hvert enkelt værelse inden indflytning. Med hensyn til støjgener for naboerne sættes der et opslag op, når datoen ligger fast.

Musikrummet er blevet renoveret, og medlemmerne har selv været aktive med maling m.v. Ultimo juni eller primo juli skal der skiftes et gavlvindue på Kollegium 5, da det pt. regner ind.

Med hensyn til udlejningssituationen gik det fortsat godt. Ventelisten var dog knap så lang som tidligere og lå nu på 11-13 måneder. Kollegium 6 har givet 40 genhusninger, men den samlede flytning har givet ro og større tryghed blandt kollegianerne. Formanden spurgte ind til, om der fortsat ikke havde været interne flytninger væk fra Kollegium 1. Den daglige leder svarede, at dette ikke var sket, kun den modsatte vej. Direktøren bemærkede, at det blev spændende at se, om det også ville gælde for det nyrenoverede Kollegium 6.

Med hensyn til optaget af førsteårsstuderende havde der i 2019 været 154 ansøgere, i 2020 278 ansøgere og i 2021 indtil videre 100 ansøgere. Der var derfor mange ansøgere, men der var samtidig en fornemmelse af, at de søgte mange steder for at være sikre på at få en bolig. Formanden bemærkede, at det var positivt med de mange førsteårsansøgere, der fandt frem til Parkkollegierne. Jakob Wadsager spurgte ind til, om ansøgerne kunne leve op til kravene om afstand fra nuværende bopæl med videre, hvilket den daglige leder kunne bekræfte. Kun få blev afvist på baggrund af afstandskravet.

Formanden oplyste, at han havde modtaget en forespørgsel om at deltage i et møde vedrørende renoveringerne med en gruppe kollegianere. Formanden havde tilbudt at deltage i et uformelt møde med alle beboerne på kollegierne, evt. i Eforen, hvilket gruppen havde afvist med ønsket om et formelt lukket møde. Dette ville formanden ikke stille op til, da alt formelt skal gå igennem Kollegianerrådet og samarbejdsudvalget, der ellers ville blive undermineret. Formanden havde gentaget sit tilbud om et uformelt møde, hvor alle interesserede kunne deltage, men havde ikke hørt nærmere siden da. Jakob Wadsager

bemærkede, at det var et generøst forslag fra formandens side, og han var forundret over, at der ikke blev taget imod tilbuddet. Den daglige leder bemærkede, at hun også meget gerne stillede op sammen med formanden, hvis det blev aktuelt.

3.2 Orientering fra Kollegianerrådet

Pia Sædam informerede om, at det havde været en udfordring at få besat pladserne i Kollegianerrådet. Siden valgmandsforsamlingen havde det nye Kollegianerråd derfor drøftet denne udfordring. Derudover havde de arbejdet med fremlejesager og dispensationer. Et Sankt Hans-arrangement havde kort været på tale, men da Kollegianerrådet i så fald skulle agere "Corona-politi", havde de valgt at udskyde arrangementet til næste år. Måske var det muligt at lave et andet arrangement i efteråret, for igen at få gang i det sociale liv på tværs af kollegiebygningerne.

Der var også fokus på den næste valgmandsforsamling, som man ville forsøge at lave til et bedre og større arrangement.

Kollegianerrådet havde modtaget flere henvendelser vedrørende dørtelefoner, der ikke virkede. Kontoret var på sagen. Den daglige leder supplerede, at de nuværende dørtelefoner var gamle og ikke længere kunne serviceres, så man arbejdede på en ny løsning.

Jakob Wadsager oplyste, at festforeningen Eforen ikke længere var aktiv. De havde ikke betalt den seneste faktura, og man havde derfor forsøgt at få fat i dem. Direktøren foreslog, at Kollegianerrådet tog en snak med dem og eventuelt hjalp dem i gang igen på den anden side af sommerferien. Den daglige leder ville også gerne hjælpe til.

5. Status på renovering af Kollegium 6

Den daglige leder gav en status på renoveringen af Kollegium 6, der faktisk var færdig. Der udestod nu kun enkelte ting, herunder ny linoleum i en trappeopgang. Der var lavet en plan for omflytningerne, der ville blive påbegyndt i uge 26 med 3. sal som de første og med stueetagen som i sidste i uge 29-30. Herefter ville der være opstart på renovering af Kollegium 2.

Formanden spurgte ind til, om huslejen stadig var den samme det første år, for de beboere der blev omflyttet til det nyrenoverede kollegie. Den daglige leder bekræftede, at de bibeholdt den samme leje som nu det første år, ligesom depositummet blev overført til det nye værelse.

Den daglige leder oplyste, at dette renoveringsprojekt i høj grad havde båret præg af, at man havde prøvet det før. Der var store fordele ved at have erfaringen fra Kollegium 1, og derfor var denne renovering også gået mere gnidningsløst. Også Kollegianerrådets erfaringer var blevet brugt, herunder hvad der havde virket godt på Kollegie 1.

Formanden spurgte til varslet for den næste renovering, som var blevet drøftet på det seneste samarbejdsudvalgsmøde. Direktøren oplyste, at man havde foreslået at give et varsel på ni måneder i stedet for de nuværende 18 måneder. På den måde kunne man nå at gennemføre evalueringen af Kollegium 6 med fælles bad inden valget af renoveringsmodel for den efterfølgende renovering efter Kollegium 3 med eget bad, som har opstart i sommeren 2022.

Pia Sædam spurgte ind til, hvordan beslutningsprocessen så ud. Direktøren oplyste, at det afhang af den generelle tilstand (tage, installationer m.v.) samt standen på altanerne. Man ville gerne nøjes med at melde et kollegium ud ad gangen, da den generelle stand kunne ændre sig. Der var også taget hensyn til, at de berørte beboere skulle have tid til at tage stilling til, hvad man som beboer gerne ville. Men den vigtigste pointe var, at man skulle have tid til at lave evalueringen af Kollegium 6, inden der tages beslutning om, hvorvidt der skal laves flere kollegier med fælles bad og toilet. Pia Sædam bemærkede, at ni måneder var forholdsvis kort tid, men at de gerne ville drøfte det i Kollegianerrådet. Direktøren opfordrede til at vente med

drøftelsen, til rapporten om altanernes stand lå klar. Den daglige leder ville videresende rapporten, når den forelå, formentligt i løbet af august 2022.

6. Opgaver og forventninger til Kollegianerrådet

Martin Birk uddelte oversigt over forventninger til Kollegianerrådet og hvad de kunne forvente af Parkkollegierne. Der var taget udgangspunkt i den forhåndenværende viden samt fra Kollegianerrådets oversigt over opgaver og tidsforbrug udleveret på seneste samarbejdsudvalgsmøde. Martin Birk oplyste, at dokumentet var tænkt som et dynamisk dokument, der kunne ændre sig, og man modtog meget gerne input.

Det blev besluttet at lade dokumentet være et bilag til forretningsordenen, der årligt ville blive ajourført.

7. Eventuelt

Pia Sædam spurgte i henhold til drøftelse på seneste samarbejdsudvalgsmøde ind til Kollegianerrådets honorar. Man havde i Kollegianerrådet drøftet, hvorfor honoraret ikke blev modregnet huslejen. Direktøren oplyste, at man ikke kunne lave den løsning i dag af skattemæssige årsager, ligesom der var tale om et vederlag og ikke en løn til Kollegianerrådsmedlemmerne.

Kollegianerrådet ville gerne kunne tiltrække ildsjæle og fastholde gode arbejdskraft.

Formanden bemærkede, at man naturligvis skulle sørge for, at vederlaget stod i overensstemmelse med de opgaver, som Kollegianerrådet varetog for Parkkollegierne.

Kollegianerrådet ville opdatere deres oversigt over tidsforbrug med de opgaver, som blev løst for kontoret. Punktet tages op igen på næste samarbejdsudvalgsmøde.

Jakob Wadsager spurgte ind til de nedgravede affaldscontainere. Den daglige leder oplyste, at der var store udfordringer med nedgravningen, da man enten kom i karambolage med letbanens master på den ene side af parken, eller det kongelige biblioteks kælder på den modsatte side. Arkitekten ville som alternativ arbejde med en løsning med en mur omkring containerne.

8. Næste møde

Næste møde er aftalt til:

- Tirsdag den 12. oktober kl. 15.00

FORRETNINGSORDEN FOR PARKKOLLEGIERNES SAMARBEJDSUDVALG

1. Parkkollegiernes samarbejdsudvalg oprettes i regi af Parkkollegierne A/S og Kollegianerrådet med virkning fra 15. juni 2015.
2. Formålet med Parkkollegiernes samarbejdsudvalg er at skabe et forum for dialog og koordinering mellem ledelsen af Parkkollegierne A/S og Kollegianerrådet. Herunder er det et formål at sikre henholdsvis alumnerne og selskabets ledelse indsigt i, hvad der sker og forventes at komme til at ske på kollegierne.
3. Til at fremme dette formål påhviler det ledelsen af Parkkollegierne A/S og Kollegianerrådet at sikre dialog og inddragelse, herunder om tiltag, der måtte få indflydelse på kollegiernes struktur og alumnernes dagligdag. Eksempelvis valgmandsforsamlingens beslutninger, planer om større projekter, omlægninger eller væsentlige huslejeændringer.
4. Parkkollegiernes samarbejdsudvalg konstituerer sig for ét år ad gangen ved førstkommende møde efter alumnernes valgmandsforsamling i september. Parkkollegiernes samarbejdsudvalg består af de fire valgte Kollegianerrådsrepræsentanter samt op til fire repræsentanter for ledelsen af Parkkollegierne A/S.
5. Parkkollegiernes samarbejdsudvalg afholder to ordinære møder om året, tilpasset parternes årshjul mht. regnskabsmøde, budgetmøde og valgmandsforsamling. Mødeplan fastlægges hvert år på det konstituerende møde og da mindst et år frem. Herudover kan der efter behov afholdes mellemliggende møder, hvis en af parterne begærer det.
6. Møderne indkaldes af kollegiernes ledelse med angivelse af dagsorden, så vidt muligt med otte dages varsel. Dagsordenen skal indeholde følgende faste punkter:
 - Godkendelse af dagsorden
 - Orientering fra ledelsen og Kollegianerrådet

Referater af møderne udarbejdes af en fast referent fra ledelsen, og referaterne vil være åbne og tilgængelige for alle kollegianere. Referatet udsendes til ledelsen af Parkkollegierne A/S samt Kollegianerrådet i rimelig tid efter mødets afholdelse. Såfremt der ingen indsigelser til referatet er, betragtes referatet som godkendt og gøres tilgængelig på Parkkollegiernes hjemmeside.

7. Samarbejdsudvalgets rolle, jf. ovenstående, vil løbende kunne tilpasses ved enighed mellem parterne. Såfremt der ikke kan opnås enighed om en tilpasning, vil samarbejdsudvalgets arbejde skulle fortsætte med udgangspunkt i den hidtidige rolle. Såfremt et hensigtsmæssigt samarbejde herefter ikke vil kunne opnås, vil samarbejdsudvalget alene kunne nedlægges såfremt parterne er enige derom, eller såfremt én af parterne i to på hinanden følgende år måtte have krævet udvalget nedlagt.

*Vedttaget på Samarbejdsudvalgsmødet den 15. juni 2015.
Sidst ændret og vedtaget den 26. marts 2019*